

Formulaire Demande de communication d'un dossier médical

Articles R.1111-1 et suivants du code de la santé publique

I – Identité du demandeur

Je soussigné(e) Mme/Mr (nom d'usage, prénom, nom de jeune fille)

Né(e) le.....

Domicilé(e).....

N° de téléphone (nécessaire pour vous appeler si difficulté).....

Agissant en tant que :

- Patient
- Représentant légal (père, mère, tuteur) de : (nom, prénom).....
- Ayant droit de : (nom d'usage, prénom, nom de famille).....

Né(e) le.....décédé(e) le

II – Demande la communication des documents suivants :

- Le ou les comptes rendus de la ou les consultations
- Autre document, à préciser.....
- Le dossier des examens complémentaires (champs visuel, topographie, OCT, ect...)

III – Selon les modalités suivantes :

- Je viens chercher la copie des documents demandés (5€ de frais de reproduction)
- Je demande l'envoi postal à mon domicile (5€ de frais de reproduction et 0.85€ de frais d'expédition en lettre simple, soit 5.85€)
- Je mandate pour recevoir les documents listés ci- dessus : nom, prénom.....
Adresse, coordonnées téléphoniques.....
(5€ de frais de reproduction)

Le présent formulaire dûment rempli et signé **doit être accompagné, dans tous les cas de la photocopie d'une pièce d'identité du demandeur, ainsi que :**

- Pour les représentants légaux des mineurs, d'une copie de tout document attestant de leur autorité parentale (livret de famille, jugement,...)
- Pour les représentants légaux d'un majeur sous tutelle, d'une copie du jugement leur confiant la tutelle
- Pour les ayants droit d'un patient décédé, d'une copie du livret de famille faisant apparaître le lien de parenté entre le demandeur et le patient et à l'exception du conjoint et des enfants, d'une copie de tout document attestant de la qualité d'ayants droit (attestation notariale,...)
- Le règlement des frais en fonction des modalités de réception ci-dessus sélectionnées, par chèque à l'ordre du médecin.

Dès réception du formulaire et des pièces jointes, la préparation des documents sera organisée par le centre. Pour un retrait au centre, le secrétariat vous communiquera la date de disponibilité. Pour une expédition, comptez un délai de 15 jours.

Dans tous les cas, la délivrance de photocopie et l'envoi postal sont à la charge du demandeur. L'avis de paiement sera remis avec le dossier demandé.

Date :

Signature :